

ÚP Hradec Králové – sekretář/sekretářka odboru Odloučené pracoviště Rychnov nad Kněžnou
do 22. 4. 2019

Obsah

Územní pracoviště Hradec Králové

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových (dále jen „Úřad“) hledá vhodné kandidátky a kandidáty na pozici

sekretář/sekretářka odboru Odloučené pracoviště Rychnov nad Kněžnou
požadavky na uchazeče:

úplné střední vzdělání s maturitní zkouškou obor ekonomie nebo informatika
znalost práce s PC (MS Office)
znalost práce v programu spisové služby
výhodou praxe v oblasti sekretariátu nebo spisové služby
samostatnost, spolehlivost, komunikační schopnost, pečlivost
trestní bezúhonnost
státní občanství ČR
státní občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
trestní bezúhonnost
splnění podmínek ustanovení § 17 odst. 2 a odst. 3 zákona č. 201/2002 Sb.

charakteristika pracovního místa:

Koordinace sekretářských, administrativně technických nebo jiných provozně technických prací v sekretariátu ředitele Odloučeného pracoviště Rychnov nad Kněžnou.
Vedení evidence došlé a odeslané pošty, samostatné zajišťování spisové agendy ředitele OP, příprava podkladů pro jednání a porady ředitele OP a sledování termínů plnění úkolů, uložených jednotlivým oddělením z těchto jednání a porad, vedení evidence docházky a nároku na stravovací kupony, podíl na praktické aplikaci jednotlivých verzí ISSSL v rámci OP v souladu se spisovým a archivním řádem Úřadu.

Platové zařazení podle nařízení vlády č.341/2017 Sb.

Předpokládaný nástup: dle dohody.

Pracovní poměr na dobu určitou.

Místo výkonu práce: Rychnov nad Kněžnou

Pracovní místo je vhodné i pro osoby s lehčím zdravotním postižením.

Nabídky se strukturovaným životopisem, podrobným popisem praxe a motivačním dopisem zasílejte
do **22. dubna 2019**: na e-mail:

ilona.labikova@uzsvm.cz

nebo na adresu:

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových

Ing. Ilona Labíková

Horova 180

502 06 Hradec Králové

předmět: VŘ sekretář/sekretářka OP Rychnov nad Kněžnou

Upozornění:

Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu, nebude vracet dokumenty postoupené do výběrového řízení a nebude sdělovat uchazečům (uchazečkám), kteří nebudou vybráni na pracovní pozici, která je předmětem tohoto výběrového řízení, důvody takového rozhodnutí.

Zasláním svého životopisu Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových dáváte, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, souhlas se zpracováním a uchováváním Vašich osobních údajů v personální databázi Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových výhradně za účelem získání zaměstnance, a to v rozsahu nezbytném pro průběh výběrového řízení. Tento souhlas platí až do jeho odvolání, nejdéle však po dobu 1 roku od jeho zaslání. Současně s tím prohlašujete, že všechny Vámi uvedené údaje jsou pravdivé.