



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **Strategický plán rozvoje města Vamberk**

**2014 - 2024**

**Implementační část**

18. 11. 2014

---

## OBSAH

<b>1. ZPŮSOB REALIZACE, MONITORING A HODNOCENÍ SPRM .....</b>	<b>3</b>
1.1 Způsob realizace .....	3
1.1.1 Řídící autorita: Řídící výbor SPRM.....	4
1.1.2 Výkonná autorita: Pracovní skupina SPRM.....	5
1.1.3 Svrchovaná a schvalovací autorita: Zastupitelstvo města Vamberk.....	5
1.2 Monitoring a hodnocení .....	6
<b>2. ZPŮSOB FINANCOVÁNÍ.....</b>	<b>7</b>
2.1 Zajištění základního chodu realizace SPRM.....	7
2.2 Zajištění realizace konkrétních navržených aktivit SPRM.....	7

## 1. Způsob realizace, monitoring a hodnocení SPRM

Implementací je míněn způsob, jakým bude Strategický plán rozvoje města Vamberka (SPRM) realizován a jednoduše vyjadřuje, jakým způsobem bude zajišťováno, aby cíle SPRM byly postupně naplňovány. V této souvislosti je třeba zdůraznit, že neexistuje jeden osvědčený způsob implementace strategických dokumentů na úrovni města. Ten se odlišuje do větší či menší míry v závislosti na konkrétních podmínkách v daném městě a z tohoto důvodu také neexistuje žádná obecně platná metodika, která by postupy implementace SPRM přesně definovala.

Níže uvedený návrh postupu implementace SPRM vychází z obecně platných zásad a její realizace se osvědčila v městech podobné velikosti a významu jako je Vamberk.

### 1.1 Způsob realizace

Do realizace SPRM by měly být zapojeny všechny články široké veřejnosti, protože identifikované rozvojové aktivity jsou různorodé a mají vazbu na všechny články společnosti.

Aby byla realizace SPRM úspěšná, je nezbytné zvolit určitou řídicí, výkonnou, kontrolní a schvalovací autoritu. Jako optimální a efektivní řešení se nabízí využití stávajícího organizačního zázemí, které je již ve Vamberku k dispozici.

#### Návrh implementační struktury pro SPRM Vamberk:

1. **ŘÍDÍCÍ AUTORITA:** Řídící výbor SPRM
2. **VÝKONNÁ AUTORITA:** Pracovní skupina SPRM
3. **SVRCHOVANÁ A SCHVALOVACÍ AUTORITA:** Zastupitelstvo města Vamberk

Toto rozložení funkcí vychází ze skutečnosti, že město Vamberk bylo iniciátorem vzniku SPRM a dá se předpokládat, že zejména město bude i hybnou silou jeho realizace, protože je ze své podstaty a poslání nejvíce zainteresovaným subjektem na rozvoji řešeného území.

### **1.1.1 Řídící autorita: Řídící výbor SPRM**

Jedná se o skupinu, která byla sestavena pro účely vypracování SPRM. Tato skupina nemá žádnou právní subjektivitu a je složena z představitelů města, vedoucích Pracovních skupin a zástupců externího poradce a zpracovatele SPRM.

Posláním Řídícího výboru je na základě podkladů a výstupů dodávaných výkonnou autoritou nebo dalších podkladů, znalostí a vědomostí jejích členů, poradních orgánů (externích a interních) usměrňovat, koordinovat a řídit realizaci SPRM dle aktuální situace, potřeb a možností.

Členové Řídícího výboru by se měli scházet operativně s ohledem na aktuální situaci a průběh realizace SPRM.

#### **Personální složení Řídícího výboru SPRM:**

- Starosta města
- Místostarosta města
- Vedoucí Pracovní skupiny A – Karel Bačina
- Vedoucí Pracovní skupiny B – MUDr. Libor Janeček
- Vedoucí Pracovní skupiny C – Mgr. Martin Vrkoslav
- Vedoucí Pracovní skupiny D – Rudolf Futter
- Přizvaný odborník – Ing. Vladimír Sodomka

#### **Kompetence a odpovědnosti Řídícího výboru SPRM:**

- Inicie aktivit a opatření uvedených v SPRM.
- Řízení aktualizace SPRM.
- Vyhodnocení realizace SPRM.
- Inicie jednání městského zastupitelstva a rady (svrchované a kontrolní složky SPRM) k tématu SPRM (optimálně alespoň dvakrát za rok).

### **1.1.2 Výkonná autorita: Pracovní skupina SPRM**

Jedná se o skupinu aktivních občanů, kteří spolupracovali na vytvoření SPRM. Tato skupina by se měla scházet alespoň čtyřikrát ročně za účelem zhodnocení stavu a vývoje aktivit a plnění strategických cílů Strategického plánu rozvoje města.

#### **Kompetence a odpovědnosti Pracovní skupiny SPRM:**

- Realizace konkrétních pokynů řídicí autority v rámci SPRM.
- Dohled, monitoring a kontrola realizace aktivit navržených v SPRM.
- Příprava podkladů (výstupy, zprávy a reporty) pro řídicí a svrchovanou autoritu.
- Příprava podnětů ohledně doplnění a aktualizace SPRM.
- Projednávání podnětů, připomínek a návrhů na aktualizaci, změn a doplnění SPRM z řad vlastních členů.
- Zpracování souhrnné zprávy o výsledcích a pokroku realizace SPRM (1x ročně).

Pracovní skupina bude spolupracovat zejména s pracovníky městského úřadu a s řadou dalších organizací státní správy a územní samosprávy a s odbornými dodavateli určitých druhů prací (poradci, projektanti, realizační firmy apod.).

### **1.1.3 Svrchovaná a schvalovací autorita: Zastupitelstvo města Vamberk**

Svrchovanou a schvalovací autoritou je Zastupitelstvo města Vamberk.

#### **Kompetence a odpovědnosti Svrchované a schvalovací autority:**

- Projednání a schválení navrhované aktualizace a doplnění SPRM na základě podkladů Řídicí a Výkonné autority.
- Projednávání podnětů a připomínek z řad vlastních členů.
- Bere na vědomí informace o postupu realizace SPRM.
- Schvalování zpráv o výsledcích monitoringu SPRM.

## 1.2 Monitoring a hodnocení

Monitoring realizace SPRM bude zahrnovat:

### a) Registraci stavu realizace jednotlivých navržených aktivit

Registraci stavu realizace jednotlivých navržených aktivit bude zajišťovat Řídící autorita, která 1x ročně ve spolupráci s Výkonnou autoritou vypracuje a předloží Svrchované a schvalovací autoritě k posouzení „Zprávu o stavu realizace aktivit SPRM“. Svrchovaná a schvalovací autorita Zprávu projedná a vezme na vědomí.

### b) Monitoring sociálně–ekonomických ukazatelů

Monitoring bude zajišťovat Výkonná autorita sledováním sociálně–ekonomických ukazatelů, které byly použity při tvorbě situační analýzy města Vamberk.

Protože se tyto ukazatele s realizací SPRM budou měnit jen postupně, je optimální interval vytvoření „Souhrnné zprávy o monitoringu sociálně–ekonomických ukazatelů“ cca 1x za 3 roky (praxe možná ukáže, že i delší, např. 1x za 5 let).

### c) Monitoring indikátorů strategických cílů SPRM

Jednotlivé realizované aktivity SPRM, resp. příslušné strategické cíle mají většinou stanoveny, sledovány a vyhodnocovány vlastní monitorovací ukazatele.

Monitoring bude zajišťovat a vyhodnocovat Výkonná autorita, která 1x ročně ve spolupráci s Výkonnou autoritou vypracuje a předloží Svrchované a schvalovací autoritě k posouzení „Zprávu o stavu realizace aktivit SPRM“. Svrchovaná a schvalovací autorita Zprávu projedná a vezme na vědomí.

Výsledky monitoringu budou jedním z podkladů a podnětů pro úpravy a aktualizace SPRM.

## 2. Způsob financování

Financování SPRM lze rozdělit na:

- a) Zajištění základního chodu realizace SPRM.
- b) Zajištění realizace konkrétních navržených aktivit SPRM.

### 2.1 Zajištění základního chodu realizace SPRM

Zajištění základního chodu realizace SPRM bude probíhat v rámci zajištění chodu města (výhoda zdvojené funkce). Určitý peněžní fond bude potřeba pravidelně věnovat na základní organizační zajištění (např. administrativní práce, oslovování partnerů k jednání, poradenství v oblasti možností financování apod.). Tato činnost bude financována z rozpočtu města Vamberk.

### 2.2 Zajištění realizace konkrétních navržených aktivit SPRM

Realizace konkrétních aktivit bude finančně zajištěna kombinací zdrojů rozpočtu města a dotací ze strukturálních fondů Evropské unie.