



VAMBERK

Název dokumentu:

Provozní řád sběrného místa odpadů Vamberk

Účinnost od:	5/2018	Platnost do:	nestanovena
--------------	--------	--------------	-------------

Předmět dokumentu:	<p>Provozní řád slouží k zabezpečení řádného provozu zařízení „Sběrné místo odpadů Vamberk“, k ochraně zdraví osob jakož i k ochraně životního prostředí. Sběrné místo odpadů Vamberk je zařízení ke sběru, shromažďování a úpravě odpadů přijímaných pouze od občanů Vamberka, Merklovic a Pekla (dále též Města Vamberka).</p> <p>V případě potřeby změn řádu vynucených např. změnou organizace zařízení, rozšířením druhů odpadů, s nimiž je nakládáno, změnou legislativních předpisů apod., musí být provozní řád doplněn resp. přepracován v takovém rozsahu, aby odpovídal konkrétním podmínkám.</p>
---------------------------	--

Rozdělovník:	<p>Provozní řád je závazný pro zaměstnavatele a všechny zaměstnance, kteří jsou k provozu SMO v pracovním poměru. Za dodržování provozního řádu odpovídá provozovatel zařízení a jím pověřené osoby. Povinnost dodržování ustanovení provozního řádu a pokynů provozovatele se vztahuje nejen na obsluhu zařízení, ale i na jiné osoby, kterým byl povolen vstup do areálu zařízení.</p> <p>V případech dlouhodobější činnosti jiných osob v areálu zařízení (např. provádění stavební údržby objektů, provádění jiných činností) musí být vypracován aktuální seznam osob, které mají do areálu zařízení přístup. Tento seznam bude součástí dokumentace k PŘ a bude uložen u provozovatele zařízení.</p>
---------------------	--

Použité pojmy a zkratky:	<p>PŘ - Provozní řád RM - Rada města SKO - Směsný komunální odpad SMO - Sběrné místo odpadů Vamberk TS - Technické služby (název střediska)</p>
---------------------------------	---

Zpracoval: (jméno a funkce)	Václav Kalousek ekolog	Dne:	24.04.2018	
Přezkoumal: (jméno a funkce)	Radek Sokol odborný poradce ŽP	Dne:	26.04.2018	
Schválil: (jméno a funkce)	RM č. 93	Dne:	02.05.2018	

Základní údaje o zařízení

Název: Sběrné místo odpadů Vamberk

SMO je určeno ke sběru, shromažďování a úpravě odpadů kategorie ostatní i kategorie nebezpečný. Úprava odpadů spočívá v např. v demontáži velkoobjemových odpadů (kovové a nekovové součásti), zmenšení jejich objemu a velikosti, třídění odpadů apod.

Vlastník: Město Vamberk, Husovo nám. 1, 517 54 Vamberk
IČ: 00275492
statutární zástupce: Rudolf Futter, starosta
e-mail: podatelna@vamberg.cz

Provozovatel: Město Vamberk – středisko TS
odpovědná osoba: Zdeněk Vavroušek, vedoucí TS
tel.: 605 458 723

Obsluha: zaměstnanci provozovatele
externí spolupracovníci na základě smlouvy

Umístění: oplocený areál v ulici Jūnova, Vamberk
pozemek p. č. 993/2 v k. ú. Vamberk (zpevněná část o velikosti cca 500m²)
přjezd a přístup po veřejné zpevněné komunikaci
GPS: 50°6'51.661"N, 16°17'35.860"E
Kraj Královehradecký CZ 86 / okres Rychnov n. K. 3607 / Město Vamberk ZÚJ
576883

Provozní doba: v období od 1. prosince do 28. února
SO 8.⁰⁰ – 12.⁰⁰ hodin
v období od 1. března do 30. listopadu
ST 13.⁰⁰ – 17.⁰⁰ hodin
SO 8.⁰⁰ – 12.⁰⁰ hodin
Další změny provozní doby jsou možné se souhlasem vlastníka.

Skupinové zařazení: částečně A, B dle přílohy č. 1, vyhlášky č. 383/2001 Sb.

Kapacita: celková roční kapacita – 500 t
maximální skladovací kapacita odpadů kategorie „O“ – 150 t
maximální skladovací kapacita odpadů kategorie „N“ – 3 t

Důležitá telefonní čísla a kontaktní údaje orgánů státní správy

Zdeněk Vavroušek, vedoucí SMO	605 458 723
Václav Kalousek, ekolog	776 306 991
EKOPART s.r.o.	602 438 569
VAMBEKON, s.r.o.	494 541 840, 773 790 099

Tísňová volání:	Integrovaný záchranný systém ČR	112
	Hasičský záchranný sbor	150
	Hasičský záchranný sbor v RK	494 539 061
	JSDH Vamberk	775 421 876
	Lékařská záchranná služba	155
	Poliklinika RK	494 502 111
	Policie ČR	158
	Městská policie Vamberk	775 421 870

Subjekt	Adresa	Telefon
Česká inspekce životního prostředí	ČIŽP Praha OI Hradec králové Resslova 1229 500 02 Hradec Králové	495 773 111 havárie: 731 405 205 podatelna@cizp.cz
Městský úřad Rychnov n. Kněžnou (ORP)	Městský úřad Rychnov n. K. Odbor stavebního úřadu a životního prostředí Havlíčková 136 516 01 Rychnov nad Kněžnou	494 509 111 podatelna@rychnov-city.cz
Městský úřad Vamberk (PO)	Městský úřad Vamberk stavební úřad Husovo náměstí 1 517 54 Vamberk	494 548 127 podatelna@vamperk.cz
Orgán ochrany veřejného zdraví	KHS Královéhradeckého kraje Územní pracoviště Rychnov n. K. Jiráskova 1320 516 01 Rychnov nad Kněžnou	495 058 111 khshk@khshk.cz sekretariat@rk.khshk.cz
Odborná firmy na odstraňování ostatních odpadů	Marius Pedersen a.s. Provozovna Rychnovek	493 646 750 mpnachod@mariuspedersen.cz
Odborná firmy na odstraňování ostatních odpadů	EKOLA České Libchavy s.r.o. České Libchavy 172 561 14 České Libchavy	465 461 500 ekola@mariuspedersen.cz
Odborný poradce v oblasti ŽP	Radek Sokol Rybná nad Zdobnicí 78 517 55 Rybná nad Zdobnicí 78	603 876 663 radek.sokol@iol.cz

Odpady povolené k přijetí do SMO

Do SMO mohou být přijímány odpady, které svým charakterem a vlastnostmi odpovídají hodnotám odpadů, které jsou uvedeny v seznamu odpadů povolených ke shromažďování dle přílohy č. 1 tohoto PŘ.

SMO zajišťuje sběr odpadů pouze od občanů Města Vamberka a odpadů vzniklých při činnosti Města Vamberk (tzn., že jej nemohou využívat podnikající fyzické či právnické osoby a ani občané jiných obcí), jejich shromažďování a úpravu s následným předáním oprávněným osobám k jejich využití nebo odstranění.

Odpad, označen ve smyslu vyhlášky MŽP č. 93/2016 Sb., kterou se stanoví Katalog odpadů, je po určení množství odborným odhadem (jednotky hmotnostní či objemové) a po vstupní kontrole z vozidel vykládán na skladové a manipulační ploše. Podle jednotlivých druhů odpadu je uložen do určených shromažďovacích prostředků (např. velkoobjemové kontejnery, odpadové nádoby, sudy). Po nashromáždění potřebného množství odpadu pro jeho přepravu, jsou odpady následně předávány oprávněným osobám k dalšímu využití, příp. k odstranění. V těchto zařízeních bude vážen a z předaných podkladů budou data použita pro evidenci.

Odpady nepřípustné k přijetí do SMO

Odpady, které nejsou vyjmenovány v příloze č. 1 tohoto PŘ, a to zejména:

- ocelový a litinový odpad znečištěný nekovovými případně závadnými látkami, které ohrožují životní prostředí,
- jakýkoliv muniční materiál,

- autovraky a jeho části
- biologicky rozložitelný odpad živočišného původu
- ostatky těl uhynulých zvířat

nemohou být přijímány do SMO.

Popis a účel zařízení

SMO se nachází v zastavěném území ve střední části obce, s příjezdem po zpevněné asfaltové komunikaci – viz dispozice příloha č. 2 tohoto PR. Areál je oplocen, vjezd je vybaven vjezdovou bránou. V centrální části areálu je zastřešený, uzamykatelný sklad, kolem kterého jsou rovné a z větší části zpevněné plochy. Další samostatný objekt je zázemím pro obsluhu SMO. Shromažďovací prostředky na odpady a zpětný odběr výrobků jsou označeny v souladu s odpadovou legislativou.

SMO především slouží k převzetí odpadů, na které nejsou po městě rozmístěny nádoby a nepatří či nevejdou se do nádob na SKO, tzn. velkoobjemové a nebezpečné odpady. Dále pak k oddělenému shromažďování vytríděných složek komunálního odpadu a dotřídování dalších vybraných druhů odpadů přijatých od fyzických osob Města Vamberka.

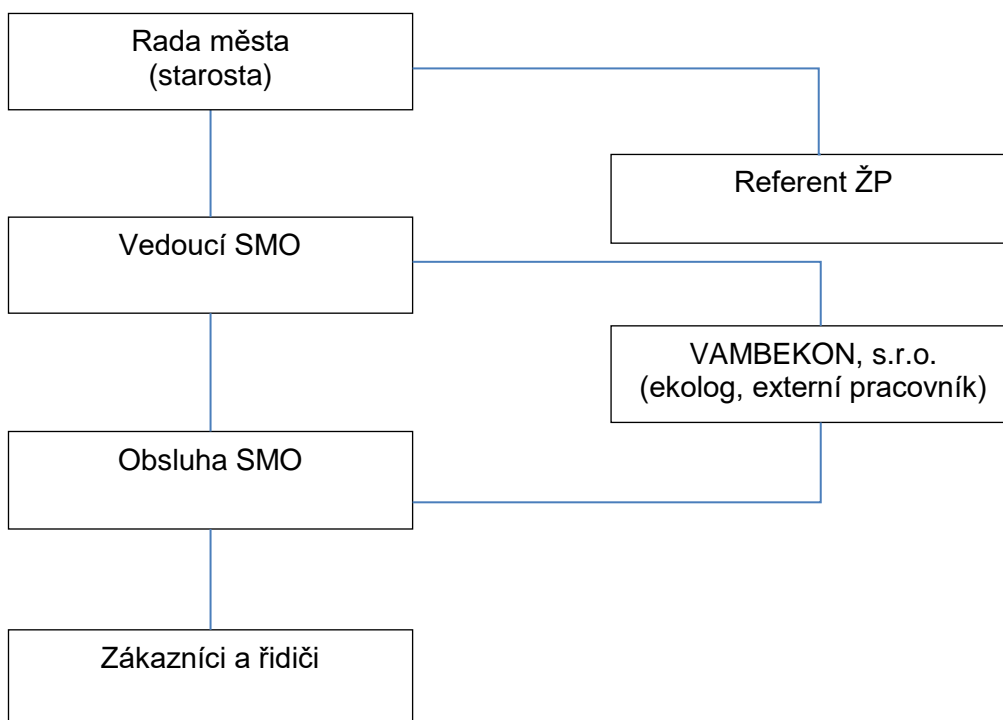
SMO je zároveň místem zpětného odběru elektrozařízení vč. světelných zdrojů a pneumatik, které je realizováno na základě uzavřených smluv s příslušnými kolektivními systémy.

Odpady přijaté do SMO jsou skladovány dle druhu v odpovídajících shromažďovacích prostředcích (např. plastové nádoby 120-2500 l, sudy, žoky, IBC nádoby) a velkoobjemových kontejnerech. Nádoby na shromažďování kapalných nebezpečných odpadů jsou zabezpečeny záchytnými vanami a umístěny v zastřešeném - uzamykatelném skladu nebezpečných odpadů tak, aby byly chráněny oproti povětrnostním vlivům. Do tohoto skladu jsou situovány také některé další odpady z důvodu jejich možného znehodnocení či odcizení (např. textil).

Soubor velkoobjemových kontejnerů velikosti 6-12 m³ je určen zejména pro komodity: komunální odpad, velkoobjemové odpady, dřevo, větve, kovy, plasty, papír apod. Po nashromáždění potřebného množství odpadu pro jeho přepravu jsou odpady předávány oprávněným osobám k dalšímu využití či odstranění.

SMO je vybaveno nezbytnou ruční manipulační technikou.

Organizační schéma SMO



Povinnosti pracovníků SMO

Vedoucí:

- odpovídá za jeho provoz SMO a je kontaktní osobou pro orgány státní správy
- řídí činnosti SMO (úzce spolupracuje s ekologem, externím pracovníkem)
- v případě vzniku havarijní situace tuto neprodleně řeší a následně vyplňuje záznam o havárii (uvedený v příloze č. 3 tohoto PŘ)
- minimálně 1x/M provádí kontrolu SMO na využívání odpadů – kontrola obsluhy, stav ukládání odpadů, stav provozní dokumentace a záznamy v provozním deníku
- odpovídá za dodržování tohoto řádu, environmentálních předpisů, požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci
- odpovídá za řádný stav užívaných provozních zařízení z hlediska platných předpisů (revize zařízení, technické prohlídky apod.)
- předává odpady k využití či odstranění obchodním partnerům.

Ekolog, externí pracovník:

- jsou společně s vedoucím SMO kontaktní osobou pro orgány státní správy
- spolupracují s vedoucím SMO v oblasti ohlašovací povinnosti příslušnému orgánu státní správy dle § 39 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a § 22 a 23 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- zpracovávají průběžnou evidenci odebíraných a produkováných odpadů dle § 21 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady
- společně s vedoucím SMO minimálně 1x/M provádí kontrolu SMO na využívání odpadů – kontrola obsluhy, stav ukládání odpadů, stav provozní dokumentace a záznamy v provozním deníku

Obsluha:

- dodržuje provozní podmínky stanovené tímto řádem
- do SMO přijímá pouze odpady uvedené v tomto řádu
- kontroluje každou dodávku odpadů do SMO
- provádí identifikaci osob přivázejících odpad na základě předložení občanského průkazu
- provádí vizuální kontrolu ložné plochy vozidla za účelem vyloučení těch druhů odpadů, které nejsou stanovené tímto řádem (při zjištění takové skutečnosti má oprávnění vrátit vozidlo s odpadem zpět)
- provádí odborný odhad množství každé dodávky odpadu
- vede provozní dokumentaci
- organizuje uložení přijatých odpadů na manipulační a skladovací ploše s následným uložením do příslušných shromažďovacích prostředků
- dotřídňuje přijaté odpady a odstraňuje jejich nežádoucí příměsi
- odpovídá za řádný stav všech provozních zařízení a svěřené techniky
- provádí úklid prostor a objektů SMO, včetně před vjezdem
- veškeré závady a odchytky od běžného provozu hlásí vedoucímu SMO, případně ekologovi
- po skončení provozní doby uzamyká vjezd do SMO (z důvodu zabránění nekontrolovaných dodávek odpadů a zamezení vstupu nepovolaným osobám).

Zákazníci:

- dováží a předávají odpady obsluze
- dodržují pokyny obsluhy a vedoucího SMO
- veškeré závady a odchytky od běžného provozu hlásí obsluze nebo vedoucímu SMO
- nesmí odkládat odpady mimo pracovní dobu a před vjezdem do SMO

Řidiči:

- odváží odpady k využití či odstranění
- manipulují s nádobami a kontejnery
- dodržují pokyny obsluhy a vedoucího SMO
- veškeré závady a odchytky od běžného provozu hlásí obsluze nebo vedoucímu SMO

Obecné povinnosti

Veškeré práce související s provozem SMO jsou prováděny v souladu s tímto řádem, zásadami hygieny a bezpečnosti práce. Práce jsou prováděny zaškolenými pracovníky, obsluha provozních strojů a zařízení vyžadující zvláštní oprávnění (manipulační technika, vysokozdvizný vozík) je prováděna pouze držiteli tohoto oprávnění. Všichni pracovníci SMO jsou proškoleni z pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany a zásad první pomoci. Všichni pracovníci SMO jsou seznámeni s tímto provozním řádem.

Všichni pracovníci SMO mají povinnost případné havárie, veškeré závady a odchylky od běžného provozu hlásit vedoucímu SMO.

Příjem materiálů, technologie a obsluha zařízení

Při příjezdu vozidla navázejícího přijímané odpady obsluha zařízení zjistí informace o druzích odpadů, provede vizuální kontrolu přijímaných odpadů a kontrolu bydliště zákazníka.

V případě, že odpady svým charakterem nebo kvalitou neodpovídají odpadům přijímaných ve SMO, případně zákazník není občanem Města Vamberka, nepovolí vykládku a vozidlo s odpadem vrátí zpět. Odpad může být přijat do SMO pouze po nápravě stavu (např. přetřídění). Tuto skutečnost oznámí vedoucímu SMO.

V rámci provozu SMO jsou přijímány zároveň komodity v rámci systému zpětného odběru výrobků. Tyto musí být shromažďovány odděleně od odpadů a jejich evidence se vede odděleně mimo režim odpadů.

V případě přijetí odpadů určí obsluha odborným odhadem množství odpadů a toto společně s dalšími nezbytnými údaji zapíše do provozního deníku. Totéž platí při předání soustředěných odpadů oprávněné osobě.

Provozní záznamy proměnných údajů se vedou v provozním deníku SMO. Záznamy do provozního deníku provádí obsluha SMO, vedoucí SMO, ekolog nebo externí pracovník, svým podpisem záznamy vždy potvrdí.

Proměnné údaje vedené v provozním deníku jsou:

- jméno obsluhy zařízení
- poruchy a havárie vždy s návrhem řešení
- pravidelné prohlídky, kontroly, revize, školení pracovníků
- datum, množství přijatého odpadu, adresa trvalého bydliště občana, od nichž byl odpad přijat, které se doplňuje do předlohy (viz příloha č. 5 tohoto PŘ) obsahující název, katalogové číslo a kategorii odpadu.

Vedoucí SMO, příp. ekolog zaznamenají do provozního deníku SMO vždy skutečnosti, které nastaly (provedená školení, vzniklé havárie, kontroly, apod.).

Vjezd a vstup do SMO je povolen občanům (zákazníkům) majícím zájem o předání odpadů, a to jen v provozní době a za přítomnosti obsluhy SMO. Všechny dopravní prostředky vjíždí do areálu SMO vjezdovou bránou max. rychlostí 10 km/hod.

Po zaregistrování vjede zákazník do určeného prostoru dle pokynů obsluhy SMO, kde odpad na manipulační ploše vyloží do příslušného kontejneru nebo na určené místo. Za případné škody, znečištění, či újmy na zdraví při nedovolené manipulaci s odpadem nese plnou odpovědnost zákazník.

Na konci provozní doby obsluha SMO provede úklid a uzavření všech prostorů SMO.

Monitorování provozu zařízení SMO

Zdroj pitné vody není do SMO trvale zaveden, a proto nevznikají splaškové odpadní vody. Obsluha sběrného místa využívá sociální zařízení v areálu TS vzdáleném do 100 m.

Z manipulační a skladové plochy jsou odváděny srážkové vody k volnému zasakování do terénu. Ovlivnění kvality srážkových vod odváděných z areálu zařízení do volného terénu je minimální.

Elektrická energie je zajištěna ze stávající rozvodu a je využívána k provozu provozní budovy a skladu NO a napájení ručního nářadí, používaného při úpravě odpadů, případně při údržbě zařízení. Spotřeba elektrické energie je sledována na základě ročního vyúčtování.

Emise do ovzduší jsou minimální, pouze z vozidel přijíždějících a odjíždějících z areálu. S výjimkou nákladních automobilů, které však jsou užívány pouze při manipulaci, neunikají při provozu zařízení do ovzduší plynné emise. Rovněž nevznikají tuhé částice takových frakcí a hmotností, jež by mohly být zdrojem prašnosti a unikat mimo objekt SMO. Provoz SMO není zdrojem znečišťování ovzduší ve smyslu zákona č. 201/2012 Sb., o ovzduší. Monitoring ani měření emisí nejsou proto prováděny.

Manipulační a skladová plocha je zpevněna, při pravidelném úklidu budou emise prachu eliminovány. Ovlivnění obyvatel hlukem je rovněž pouze z vozidel přijíždějících a odjíždějících z areálu, z manipulační techniky a ručního nářadí na úpravu odpadů.

Veškeré nakládání s odpady ve SMO je prováděno v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech, v aktuálním znění.

Riziko havárie při provozování SMO představují úkapy ropných látek z mechanismů. Areál je vybaven prostředky (sorpční prostředky, lopata, koště, pytle, nepropustné nádoby) pro jejich likvidaci. Havarijní prostředky jsou umístěny v zázemí pro obsluhu SMO. Údaje o havárii v SMO jsou vedeny v provozním deníku SMO a jsou vždy k dispozici kontrolním orgánům.

Vedení evidence odpadů

Evidence odebíraných a produkovaných odpadů je vedena s náležitostmi vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady.

V rámci provozu SMO je vedena základní provozní dokumentace odpadů a provozní deník v papírové podobě. Pro účely evidence se odpady zařazují podle druhů odpadů a kategorií stanovených v Katalogu odpadů vyhlášky č. 93/2016 Sb. Evidence se vede za každý druh samostatně, a to jak pro odpady do SMO přijaté, tak pro odpady v SMO vyprodukované. Tyto údaje jsou předávány externímu pracovníkovi a dále zpracovávány v měsíčním intervalu do průběžné evidence odpadů pomocí elektronického programu EVI8 od společnosti Inisoft. Průběžná evidence bude měsíčně, na vyžádání i za jiné období (např. čtvrtletí, roční) předávána provozovateli.

Za vedení prvotní evidence odpadů zodpovídá vedoucí SMO. Evidence odpadů uchovává vedoucí SMO po dobu 5 let.

Do 15.2. zajistí provozovatel ohlašovací povinnost za uplynulý kalendářní rok dle § 39 zákona č. 185/2001 Sb. a dle § 22 vyhlášky č. 383/2001 Sb. Hlášení o nakládání s odpady je zasíláno prostřednictvím ohlašovacího systému ISPOP v stanovených datových standardech.

Opatření pro případ havárie, opatření k omezení negativních vlivů zařízení

Pravidelná kontrola a údržba veškerého provozního zařízení SMO snižuje a předchází možnosti poruch a vzniku havárie. Zejména pravidelná kontrola a čištění manipulační plochy minimalizuje znečištění srážkových vod do okolí. Shromažďované odpady jsou řádně skladovány, označeny a zabezpečeny před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem. Areál SMO je řádně oplocen a opatřen uzamykatelnou bránou.

S ohledem na užívanou technologii, mechanismy a zpracovávané odpady byla rizika havárií hodnocena jako nízká. V SMO nejsou skladovány a užívány (s výjimkou nebezpečných odpadů, provozních náplní a PHM v provozních nádržích motorových vozidel) závadné látky, jež by mohly ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod. V úvahu tedy přichází pouze:

- vznícení a následný požár v prostoru SMO
- únik ropných látek – provozních náplní manipulátorů a nákladních vozidel, vozidel zákazníků (motorová nafta, benzín, olej)
- únik nebezpečných odpadů - při neodborné manipulaci, porušení stanovených pravidel.

Postup v případě požáru:

- osoba, která zjistí vznik požáru, použije dostupné hasební prostředky k prvotní lokalizaci požáru (k dispozici jsou práškové hasicí přístroje - elektrická zařízení pod napětím a hořlavé kapaliny nehasit vodou)
- osoba oznámí vznik požáru telefonem na číslo 150
- oznámí tuto skutečnost vedoucímu nebo obsluze SMO
- vedoucímu nebo obsluze SMO umožní požární jednotkám vjezd do areálu a po jejich příjezdu poskytne informace o vzniku, místě a průběhu požáru.

Postup v případě úniku ropných látek, nebezpečných odpadů:

Dojde-li k úniku provozních náplní mechanismů nebo motorových vozidel vlivem technické závady nebo havárie nebezpečných odpadů, pak obsluha SMO ve spolupráci s vedoucím SMO neprodleně zabrání dalšímu úniku a šíření takto:

- zjistí zdroj úniku, zastaví nebo omezí únik (např. přečerpáním látky z poškozené nádrže do náhradních nádob, utěsnění místa úniku apod.)
- ze skladu nebezpečných odpadů použije havarijní prostředky pro likvidaci následků vzniklé havárie
- lokalizuje únik - při rozliti na zpevněnou plochu ohraničí prostor ohrázkováním (sorbentem, zeminou, pískem) a zamezí tak dalšímu šíření
- odstraní uniklé ropné látky - rozlitou tekutinu sanuje vhodným sorpčním materiálem (např. ECO-DRY)
- vznik havárie oznámí vedoucímu SMO
- v případě úniku mimo zpevněné plochy skryje kontaminovanou vrstvu
- znečištěný sorpční materiál a kontaminovanou zeminu umístí do k tomu určeného shromažďovacího prostředku a řádně označí
- o odstranění kontaminovaného materiálu rozhodne vedoucí SMO podle rozsahu kontaminace, povahy a množství materiálu
- havarijní únik většího rozsahu s kontaminací horninového prostředí, případně únikem do kanalizačního systému oznámí vedoucí SMO ve spolupráci s ekologem příslušnému orgánu státní správy (ČIŽP, MÚ), případně správci kanalizace a recipientu (Vamberecká voda s.r.o., Povodí Labe s.p.)
- vedoucí SMO provede, ve spolupráci s ekologem, o havárii zápis do provozního deníku, vyplní formulář pro hlášení havárie (formulář viz příloha č.3 tohoto PR) a hlášení zašle příslušnému orgánu státní správy

Bezpečnost provozu, ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Zásady bezpečnosti práce:

- každý pracovník musí být seznámen s provozním řádem zařízení, proškolen z bezpečnostních a protipožárních zásad ve smyslu příslušných předpisů – o těchto skutečnostech je proveden zápis do provozního deníku
- základní typy rizik v zařízení jsou rizika mechanická (úder, náraz, pád, uklouznutí, řezné rány, škrábance) a tepelná (chlad) - pracovníci musí být vybaveni předepsaným pracovním oděvem a osobními ochrannými prostředky
- veškeré práce a činnosti musí být prováděny v souladu s provozním řádem, pokyny vedoucího zařízení a předpisy upravujícími hygienu a bezpečnost práce
- vstup do zařízení je povolen pouze oprávněným osobám a osobám provádějícím kontrolní činnosti podle zvláštních předpisů (vždy za doprovodu pověřeného pracovníka zařízení) po ukončení pracovní směny je zařízení a následně celý areál uzamčen
- jednotlivé mechanismy a zařízení mohou být užívány pouze pro účel, ke kterému jsou určeny v souladu s návody a pokyny k jejich obsluze, a to po předchozí kontrole jejich stavu (bezpečnost, provozuschopnost)
- na veřejných a areálových komunikacích musí být dodržovány předpisy o provozu na veřejných komunikacích a maximální stanovené rychlosti

- je zakázáno vstupovat a vystupovat z mechanismů za jejich chodu (jízdy), přibližovat se k mechanismům mimo zorné pole řidiče a opouštět mechanismus bez jeho zajištění proti samovolnému pohybu
- v zařízení platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm
- vyteklé a rozlité pohonné hmoty nebo maziva ihned asanovat v souladu s příslušnými pokyny

Ochrana zdraví, zdravých životních podmínek a životního prostředí:

- po ukončení každé směny musí být proveden úklid vnitřních a vnějších prostor pro zamezení úniku některých lehkých součástí a frakcí do okolí v důsledku povětrnostních vlivů
- pracovníci SMO musí být seznámeni se zásadami první předlékařské pomoci
- k ošetření drobných poranění je na pracovišti k dispozici příruční lékárnička
- pracovníci musí užívat předepsaný pracovním oděv a osobní ochranné prostředky pro jednotlivé pracovní úkony
- v zařízení platí zákaz kouření, konzumace jídla a pití mimo vyhrazené prostory

Suroviny využívané v zařízení (mimo přijímané odpady)

Mimo povolené přijímané odpady nejsou v SMO žádné jiné suroviny a materiály využívány.

Platí zákaz odnášení přijatých odpadů a výrobků s ukončenou životností přijatých do SMO.

Při provozu SMO není předpoklad vzniku většího množství odpadů (kromě odpadů vzniklých jejich úpravou). Přítomnost obsluhy SMO je trvalá v průběhu provozní doby, a proto je předpoklad vzniku odpadů souvisejících s obsluhou (SKO 200301).

V SMO mohou vznikat odpady, které byly vytříděny z přijatého odpadu a dále odpady související s likvidací případné havárie.

Přehled odpadů, které jsou vyprodukovávány nebo mohou vznikat při provozu SMO

Katalogové číslo	Kategorie	Název
150110	N	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek
150202	N	Sorbent, čisticí tkanina
200301	O	Směsný komunální odpad

Související legislativa a normy

Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech v aktuálním znění

Vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, v aktuálním znění

Vyhláška MŽP č. 93/2016 Sb., o katalogu odpadů, v aktuálním znění

Seznam příloh

Příloha č. 1 - Seznam odpadů povolených ke sběru, shromažďování, úpravě odpadů

Příloha č. 2 - Dispoziční řešení

Příloha č. 3 - Protokol o havárii/havarijní situaci

Příloha č. 4 - Informační tabule

Příloha č. 5 - Vzor provozního deníku