

## OZNÁMENÍ

### o vyhlášení výběrového řízení

Společnost Vamberecká voda s.r.o. hledá vhodného kandidáta/kandidátku na pozici

### ADMINISTRATIVNÍ PRACOVNÍK

#### Pracovní náplň zahrnuje:

- evidenci vydaných faktur
- uzavírání smluv s odběrateli, evidenci odběrných míst
- vyplácení a přijímání hotovosti, vedení pokladní knihy
- evidenci objednávek
- přípravu podkladů pro kalkulaci vodného a stočného
- provádění odečtu vodoměrů
- vyřizování korespondence a telefonických hovorů

#### Požadujeme:

- minimálně SŠ vzdělání s ekonomickým zaměřením
- znalost práce na PC (Excel, Word), zvládnutí programu SQL Ekonom
- zodpovědnost, samostatnost, pečlivost

#### Předpokládaný nástup do zaměstnání: červenec 2019

#### Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou (**zástup za MD**) se zkušební dobou 3 měsíce
- odpovídající platové ohodnocení
- 5 týdnů dovolené
- stravenky

#### Příhlášky budou obsahovat:

- strukturovaný životopis

Termín pro doručení přihlášek: **20. 4. 2019**

#### Příhlášky zasílejte:

- poštou na adresu spol. Vamberecká voda s.r.o., Radniční 102, Vamberk, 517 54
- e-mailem: [sekretariat@vambereckavoda.cz](mailto:sekretariat@vambereckavoda.cz)
- osobně v kanceláři společnosti Vamberecká voda s.r.o., Radniční 102, Vamberk. 517 54

Ve Vamberku dne 11. 3. 2019

Ing. Leoš Podsedník

Jednatel společnosti Vamberecká voda s.r.o.



Vamberecká voda s.r.o.  
Radniční 102  
517 54 Vamberk  
IČO: 259 73 495, DIČ: CZ25973495